ACTA No. 093			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inducción del programa de formación Técnico Integración de Operaciones Logísticas de la ficha 3447282.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué, 18 de Marzo de 2026**	**HORA INICIO:** **19:00** horas	**HORA FIN:** **20:00** horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 5106**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASOFIAPLUS.
3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.
7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3447282 del programa de formación denominado Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
2. Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar asistencia de aprendices.

Se inicia la reunión con el saludo del Instructor Jose Aigner Murillo Ramirez, Gerente de grupo quien, además, informa que el propósito de la presente reunión es verificar la asistencia y el cumplimiento de las actividades del proceso de inducción del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, ficha 3447282.

Se realizó llamado a lista para verificar asistencia por parte de los aprendices matriculados al programa de formación y se comparte cuadro de relación con las asistencias a cada una de las jornadas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	MARZO							
		5	6	7	10	11	12	13	14
1	ANDRES JAVIER CARDOSO PARRA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	DIANA ARACELY PORTELA GORDILLO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
3	DIEGO ARMANDO SALAZAR BUSTACARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ TRUJILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	EDWAR ALFONSO SARMIENTO PINILLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	ISABELA GALVIS NUÑEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	JEIDY YULIANA GUTIERREZ PEÑA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	JESSNY ALEXANDRA MEDINA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	JUAN JOSE TRUJILLO HERNANDEZ	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
10	JULIAN RICARDO RODRIGUEZ PRADA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	KEVIN STIVEN SANCHEZ PARRA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	LAURA CAMILA RESTREPO GAVIRIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
13	LILIANA LUCIA CRUZ CASTRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	LIZETH DANIELA MENDOZA HERRERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	MARIA ANGELICA PARRA SANCHEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	MARIO FERNANDO AVILA NIETO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
17	MAURICIO ALEJANDRO RODRIGUEZ UMBA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
18	NATALIA BONILLA VERGARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
19	NICOLAS RAUL ALBADAN ALBADAN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
20	SERGIO MARTINEZ RADA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
21	SILVANA SIERRA CUEVAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
22	WILLIAM URLEY ROJAS CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	YEIMI MARIANA LOPEZ ACUÑA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
24	YURANY KATHERINE DUCUARA PRADA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.

Se verifica en el aplicativo Sena Sofia plus los datos básicos de los aprendices y se realizan las actualizaciones correspondientes. Con esta actualización se solicitan los carnets a la oficina de selección e ingreso.

3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)

Formación	Integración de Operaciones Logísticas			**Ficha**	3447282
Aprendices Matriculados	28	**Aprendices en Formación SofiaPlus**	27	**Aprendices Reales en Formación**	22

Aprendices Trasladados	0	**Aprendices Aplazados**	0	**Aprendices Cancelada la Matricula**	0
Aprendices en Proceso de Retiro voluntario	1	**Aprendices en Proceso de Deserción**	0		

Proyecto Formativo	MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA	**Código**	**3479997**
Coordinador Académico	Jhon Edward Vaquiro Leal		
Instructor Gerente de Grupo	JOSE AIGNER MURILLO RAMIREZ		
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Marzo 05 de 2026	**Fecha Fin Etapa Lectiva**	Diciembre 12 de 2026
Fecha Inicio Etapa Productiva	Diciembre 14 de 2026	**Fecha Fin de Etapa Productiva**	Junio 14 de 2027

4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.

Se les informa a los aprendices del proceso de formación que el inicio del trimestre es el 05 de Marzo de 2026 y la fecha finalización del trimestre es el 07 de Julio de 2026. Se hace claridad que a esa fecha deben tener APROBADOS todos los Resultados de Aprendizaje que se van a impartir durante este trimestre.

5. Presentar y explicar las Competencias Técnicas y Transversales programadas en el trimestre.

FORMACIÓN TÉCNICA:

COMPETENCIA:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA

FORMACION TRANSVERSALES

Transversal de Ética

COMPETENCIA:

INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios desostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Horario y lugar de formación: Lunes de 6:00 pm – 10 pm, Ambiente 5106.
Instructor: Laura Cristina Urquiza.

Transversal de Comunicación

COMPETENCIA:

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Horario y lugar de formación: Miércoles de 6 pm – 10 pm, Ambiente 5106.
Instructor: Ivonne Tatiana Morales Cardozo.

Bilingüismo: Inglés Nivel I

COMPETENCIA:

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 1:

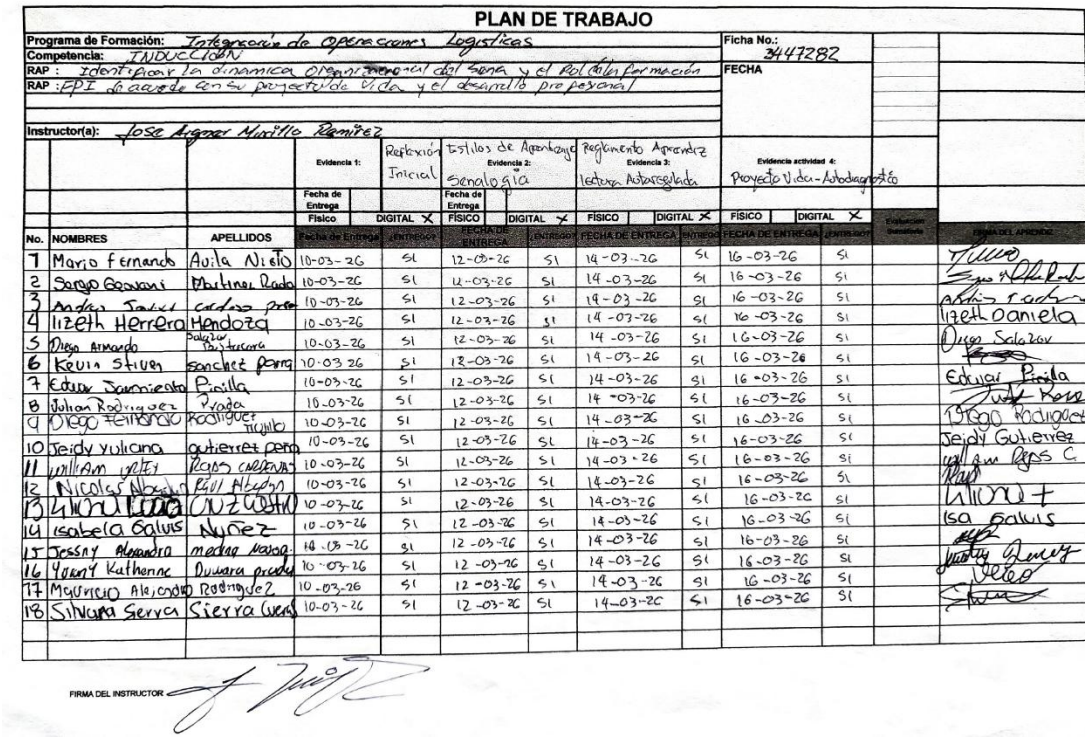
Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Horario y lugar de formación: Sábado de 9 am – 12 m, Ambiente 5106.
Instructor: Diana Carolina Muñoz.

6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponda al trimestre.

Se les explica a los aprendices que la primera Fase del Proyecto que vamos a tratar es EL ANALISIS, donde entraremos a determinar el contexto de la organización y sus partes interesadas, pasando por el marco estratégico y todo lo concerniente a las bases de las organizaciones.

7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo. Se elabora en compañía de los aprendices el formato de Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz, el cual firma cada uno de los aprendices y el instructor. Se anexa formato a esta Acta.



PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Integración de operaciones Logísticas — Ficha No.: 3447282

Competencia: INDUCCIÓN — FECHA

RAP: Identificar la dinamica Organizacional del Sena y el Rol del Aprendiz

RAP: EPI Elaborar su proyecto de Vida y el desarrollo profesional

Instructor(a): Jose Argnes Murillo Ramirez

			Evidencia 1:		Evidencia 2:		Evidencia 3:		Evidencia actividad 4:			
			Reflexión Inicial		Estilos de Aprendizaje		Reglamento Aprendiz		Proyecto Vida - Autodiagnostico			
			Fecha de Entrega		Fecha de Entrega							
			FISICO	DIGITAL X	FISICO	DIGITAL X	FISICO	DIGITAL X	FISICO	DIGITAL X		
No.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	Evidencias Generales	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Mario Fernando	Avila Nieto	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
2	Sergio Geovanni	Martinez Rada	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
3	Andres Javier	cardozo pre	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
4	lizeth Herrera	Hendoza	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
5	Diego Armando	Salazar Torrecera	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
6	Kevin Stiven	sanchez perez	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
7	Edwar Jaimeisto	Pinilla	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
8	Julian Rodriguez	Ayala	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
9	Diego Fernando	Rodriguez Tiguito	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
10	Jeidy yuliana	gutierrez perez	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
11	William urley	Rojas cardenas	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
12	Nicolas Alberto	Real Alegria	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
13	Liliana Lucia	Cruz Castro	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
14	isabela Salvis	Nuñez	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
15	Jossny Alexandra	medina Nariño	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
16	Yuranny Katherine	Duvara pradi	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
17	Mauricio Alejandro	Rodriguez	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		
18	Silvana Serva	Sierra Cuevas	10-03-26	SI	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI		

FIRMA DEL INSTRUCTOR

8. Establecer acuerdos pedagógicos:

   Se lleva a cabo el proceso de elección de vocero, dando como resultado: Vocero Principal a LILIANA LUCIA CRUZ CASTRO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 28551236 (llcc070718@gmail.com) con 18 votos y Vocero Suplente a WILLIAM URLEY ROJAS CARDENAS, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 93237507, (williamrocar15@gmail.com) con 2 votos. Participaron en la elección del vocero un total de 20 aprendices.

   Se les recuerda a los aprendices sobre la importancia del comportamiento en clase, RESPETO y desempeño académico durante el proceso de formación. Se les entrega la guía de aprendizaje de Inducción, para que la desarrollen en compañía con el instructor, y de esta manera apropiar conocimientos sobre el proceso de formación.

   Se acuerda la hora de inicio de clase de Lunes a Viernes desde las 6:00 pm y finalización 09:30 pm y Sábados de 6:00 am a 12:00 m.

   La hora del descanso es de 07:45 pm a 08:15 pm.

   Se les informa que el portafolio del aprendiz será de manera virtual y que deben llevarlo en el drive, de la forma que se estableció en clase, mientras habilitan la plataforma LMS, y se les revisara de manera periódica.

En cuanto al aseo se realizará en orden de grupos según programación elaborada por el instructor.

Solo se aceptan excusas médicas o calamidad domestica para fallar a clase, después de tres fallas injustificadas se hará el debido proceso de deserción, según lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.

Se les hace énfasis a los aprendices que en el ambiente de formación NO SE PUEDE PERDER ABSOLUTAMENTE NADA, porque las consecuencias de este hecho, les acarreará la expulsión inmediata del Centro de Industria y la Construcción.

Se les informa sobre la forma de calificar, (de 0 a 5, siendo aprobado después de 3.5 en adelante), dejando de esta manera claridad en el tema para no tener inconvenientes futuros.

Se les indica a los aprendices que cualquier situación que se les presente, primero deben tratarla con el instructor técnico y si este no le da solución al inconveniente se debe recurrir a otras instancias. (Bienestar del aprendiz y coordinación académica).
El ingreso al ambiente de formación se debe hacer después que el instructor haya ingresado, lo anterior debido a que el instructor debe recibir el ambiente y responder por él.

Se les informa a los aprendices que el uniforme de diario está compuesto por: Camibuso azul oscuro tipo polo, pantalón caqui, botas de seguridad de color café. El uniforme de educación física está compuesto por: Sudadera azul oscura con los símbolos del SENA, camibuso blanco estilo polo ó camiseta blanca cuello en V, tenis blancos. Los uniformes los pueden adquirir en Nave 1 Confección. El carnet forma parte del uniforme y se debe llevar en un lugar visible. No deben llevar pearsing, expansiones, gorras, ni accesorios exagerados que dañen la uniformidad entre los aprendices. A partir del 13 de Abril de 2026 todo el grupo debe asistir con el uniforme completo a la formación.

CONCLUSIONES

Los aprendices de la formación de Integración de operaciones logísticas, ficha 3447282 se comprometen a cumplir con las directrices establecidas por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Acoger los requerimientos y requisitos del SENA al aprendiz, así como su buen desempeño académico	Marzo 18 de 2026	Todos los aprendices que asisten al proceso de formación	Se anexa lista de asistencia, para los compromisos de aprendices

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Aigner Murillo Ramirez	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	SI	Instructor Gerente de Grupo	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS